DEMANDE DE DISPENSE DE COURS EN VUE D'UN STAGE

(La présente demande doit parvenir à la Direction de l’école au plus tard 2 semaines avant le début du stage)

|  |  |
| --- | --- |
| **Elève** | |
| Nom : | Prénom : |
| Adresse : | Localité : |
| Tél. : | Date de naissance : |
| Degré scolaire : | Timbre et nom de l'entreprise et nom du responsable de stage : |
| Signature de l'élève : |
| Date du stage :  du au |

|  |
| --- |
| **Parents** |
| Le stage a-t-il été recommandé par un centre d'orientation professionnelle ?  Non  Oui  Si oui, par quel centre ?  Notre enfant a déjà effectué les stages suivants : pendant pendant la  Entreprise du au les vacances période scolaire  ............ .............  ............ .............  ............ ............. |
| Pendant le stage, notre enfant est assuré auprès de :  Nous sommes d'accord que notre enfant effectue le stage susmentionné :  Date :................................ Signature :........................................ |

|  |
| --- |
| Proposition du maître de classe :  Favorable  Réservé  Date : .................................. Signature : ............................................. |

|  |
| --- |
| Décision de la Direction / Commission scolaire :  Acceptée  Refusée  Date : ................................ Signature : .......................................... |